Przedstawiamy tabele potrzebne do funkcjonowania Ewidencji działalności WORD’u.

- Tabela **adresów** przedstawiającą - kraj, województwo, miasto oraz kod pocztowy, nr. ID adresów .

-Tabela danych osób **zdających** przedstawiającą - imię, nazwisko, pesel, datę urodzenia, nr. ID adresów, nr. ID zdającego.

-Tabela danych **egzaminatorów** przedstawiającą - imię, nazwisko, pesel, datę urodzenia, nr. ID egzaminatora.

-Tabelę **egzaminów** (zaplanowanych i zakończonych) przedstawiającą – nr. ID egzaminatora, nr. ID zdającego, kategorie egzaminu, datę egzaminu, wynik egzaminu, czas trwania egzaminu (dwa ostatnie dotyczą tylko egzaminów zakończonych).

-Tabelę **zezwoleń** na prowadzenie egzaminów w danej kategorii przez egzaminatora przedstawiającą nr. ID egzaminatora oraz kategorie.

-Tabelę **haseł** przedstawiającą – login oraz hasło administratora.

**(„nr. ID” w poszczególnych tabelach służą do tworzenia relacji między nimi)**

Aplikacja obrazuje widoki :

**- strony logowania** z możliwością wprowadzenia „z klawiatury” loginu oraz hasła;

**- zaplanowanych egzaminów** (egzaminatora, zdającego, kategorie, datę) oraz ich filtracje;

**- historie egzaminów** (egzaminatora, zdającego, kategorie, datę, czas trwania, wynik egzaminu) oraz ich filtracje;

**- egzaminatorów** (imię, nazwisko, pesel, data urodzenia, adres, uprawnienia do kategorii) oraz ich filtracje;

**- zdających** (imię, nazwisko, pesel, data urodzenia, adres) oraz ich filtracje;

**- dodawania egzaminu** z możliwością wprowadzenia „z klawiatury” danych zdającego (imię, nazwisko, pesel, data urodzenia, adres) oraz dobrania do egzaminu egzaminatora, kategorii oraz daty egzaminu;

**-tworzenia ewidencji** za pomocą filtracji danych, po czym następuje przekserowanie do „pdf’a”;